

CONTEXTE

Organisme d'expertise et d'analyse prospective sur les grands sujets sociaux et économiques placé auprès du Premier ministre, France Stratégie formule des recommandations au pouvoir exécutif, organise des débats, pilote des exercices de concertation et contribue à l'évaluation ex-post des politiques publiques.

Son organisation s'articule autour de 4 départements thématiques : Économie ; Travail, emploi compétences ; Société et Politiques sociales ; Développement durable et Numérique.

Les travaux de France Stratégie sont produits par une équipe d'environ 45 experts permanents (économistes, juristes, ingénieurs, sociologues, politistes...), et de 15 conseillers scientifiques, complétée en fonction des projets par des contrats courts ou des stagiaires.

Beaucoup de travaux de France Stratégie sont produits en collaboration avec d'autres institutions et des personnalités qualifiées.

MISSIONS :

Rattaché(e) à France Stratégie, l'apprenti(e) effectuera des missions au sein du service édition/communication/événements :

Vous participerez à la mise en œuvre des actions de communication événementielle et de communication interne de France Stratégie :

- Appui à la conception et à l'organisation des événements internes et externes : conférences, colloques, webconférences, séminaires, événements presse notamment.
- Aide à la rédaction des contenus des divers événements et à la création des visuels ou des formats,
- Préparation des fichiers d'invités et identification des parties prenantes à engager, envoi et suivi des invitations, aide à l'élaboration des contenus de l'évènement
- Suivi de la production de l'évènement : préparation logistique en lien avec les partenaires techniques (vidéos, son, image, régie etc.) et les équipes métiers (direction et départements de France Stratégie, partenaires extérieurs, homologues du réseau des services du Premier ministre etc).
- Appui à la dynamique interne auprès des agents et aide à l'engagement des collaborateurs : rédaction, réalisation et diffusion de la newsletter interne hebdomadaire, organisation des séminaires et des moments de convivialité au sein de France Stratégie, organisation de présentations de projets internes
- Appui ponctuel au rayonnement presse des événements : aide à l'organisation des rencontres media (conférences, briefs, points presse) en amont et le jour de l'évènement, suivi des retombées presse.

PROFIL :

Vous disposez d'une formation BAC + 3 en communication, vous faites preuve de curiosité intellectuelle pour les sujets économiques, environnementaux, sociaux et sociétaux. Vous disposez de capacités organisationnelles et rédactionnelles avérées. Vous avez une maîtrise fluide des outils digitaux, un bon relationnel, et l'envie d'intégrer une équipe d'experts des métiers de la communication institutionnelle, éditoriale et web pour, à leurs côtés, acquérir une solide expérience.

Savoir-faire :

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel) et HTML
- Capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit avec précision
- Vous parlez un anglais courant professionnel

Savoir être :

- être organisé et rigoureux ;
- savoir s'adapter ;
- savoir évoluer en autonomie une fois les consignes données ;
- savoir anticiper et rendre compte pour mener à bien les projets.

Vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage pour une durée d'un an au sein d'un service étatique. Vous souhaitez découvrir, comprendre ou même intégrer la fonction publique, en nous rejoignant vous pourriez découvrir un environnement professionnel qui vous convient.

LIEU DE TRAVAIL : 20 avenue de Ségur 75007 PARIS et télétravail possible depuis le lieu de domicile

Le site est accessible aux personnes en situation de handicap

Association sportive et culturelle + Salle de sport + Restaurant administratif + Crèche + Cafétéria

Contact :

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail à : recrutement@strategie.gouv.fr

Dans le cadre de sa politique en matière de diversité et d'égalité professionnelle, France Stratégie étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, sans discriminations.